



## KENYATAAN TAWARAN

1. Tender berikut adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor Bumiputera tempatan yang masih sah pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang **130201** (Janakuasa, Peralatan/Alat Ganti/Aksesori (Secondary)) dan/atau **130202** (Mesin dan Kelengkapan Khusus) dan/atau **140201** (Stesen Janakuasa, Peralatan/Alat Ganti/Aksesori (Primary)) untuk menyertai tender berikut :

NO. TENDER	TAJUK	HARGA DOKUMEN TENDER	TEMPAT, TARIKH & TEMPOH DOKUMEN DIJUAL	TEMPAT TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK	TARIKH TENDER DITUTUP
UniKL/BMI/T/ 2016/002	CADANGAN MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJILARI PERKAKASAN ELEKTRIK BAGI KEGUNAAN MAKMAL PENJAGA JENTERA ELEKTRIK BO DI UNIVERSITI KUALA LUMPUR BRITISH MALYSIAN INSTITUTE	RM1060 termasuk GST	Kaunter Unit Kewangan, Tingkat Bawah, Bangunan Pentadbiran & Akademik, Universiti Kuala Lumpur British Malaysian Institute, Batu 8, Jalan Sg. Pusu, 53100 Gombak, Selangor.  Mulai : 06/05/2016 (selepas taklimat tapak) Hingga : 20/05/2016  ISNIN-KHAMIS 9.00 pagi - 12.45 t/hari 2.30 petang - 4.45 petang  JUMAAT 9.00 pagi - 12.00 t/hari 2.45 petang - 4.45 petang	Bangunan Pentadbiran & Akademik, Universiti Kuala Lumpur British Malaysian Institute, Batu 8, Jalan Sg. Pusu, 53100 Gombak, Selangor.  Tarikh : 06/05/2016 Masa : 10.00 pagi	31/05/2016

2. Pembekal-pembekal Bumiputera hendaklah mengemukakan sijil-sijil berikut yang masih sah tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan membeli dokumen.
- SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
  - SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
  - SIJIL PENDAFTARAN GST DI BAWAH AKTA CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN
3. Bayaran dokumen tender boleh dibuat secara **BANK DRAF** atas nama **UNIVERSITI TEKNIKAL MARA SDN. BHD.** Wang ini tidak dikembalikan. Satu (1) pembekal hanya dibenarkan membeli satu (1) dokumen tender bagi setiap tender dan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja.
4. Pembekal yang berminat **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tender seperti alamat di atas. Wakil syarikat **DIWAJIBKAN** membawa bersama surat perwakilan dan cop syarikat.
5. Semua kos yang berkaitan dengan Tawaran Kerja di atas adalah menjadi tanggungjawab pembekal.
6. UniKL berhak mempersetujui nilai tender sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan tender.
7. UniKL tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. UniKL berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
8. Dokumen tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** seperti alamat di bawah:

**TIMBALAN PENGURUS BESAR, BAHAGIAN PEROLEHAN  
TINGKAT 30, UNIVERSITI KUALA LUMPUR, 1016, JALAN SULTAN ISMAIL  
50250 KUALA LUMPUR**

**Pada atau sebelum tarikh tutup tender jam 12.00 tengah hari.**

9. Dokumen tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender tidak akan diterima.

